

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗**

**สถานตำรวจภูธรสำโรงเหนือ**

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๗**

**สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 256๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.วิโรจน์ ตัดโส ผกก.สภ.สำโรงเหนือ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) **การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ด้วยทุกครั้ง

**2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ รายละเอียดดังนี้

| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา** |
| --- | --- |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** | |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด  ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว  ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี) |
| 2) การใช้งบประมาณ | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง  ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน |
| 3) การใช้อำนาจ | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม  ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน  ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย  ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง  ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ  ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ  ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน  ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** | |
| **๖) คุณภาพการดำเนินงาน** | ๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ  ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส  ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ  ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** | |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ  ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| 10) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ  ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริ |

**3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) **การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service**

| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง**  **/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้  ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service  และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ  คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเตอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ  ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย  สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา**  **/ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| * **การจัดทำ OIT** | | |
| O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคลองกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำขอมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์ |
| O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **อำนาจหน้าที่**  • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ  **พื้นที่รับผิดชอบ**  • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร  • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำขอมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  (อำนาจหน้าที่)  -จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  (พื้นที่รับผิดชอบ)  ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์ |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**  •ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา  **หมายเหตุ :** กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน  **• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย**   * แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น * มาตรการป้องกันการแทรกแทรงการใช้ดุลยพินิจ * แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา * แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน   -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | พ.ต.ท.มงคล พฤกษชาติ  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - พ.ต.ต.สุวิจักษขณ์ บุญมีมา  - ส.ต.ท.วิชยุตม์ นาสินพร้อม  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์ |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม  การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ**  • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ  • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ  • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)  • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำขอมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์ |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **ข้อมูลการติดต่อ**  • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย  - ชื่อหน่วยงาน  - ที่อยู่  - หมายเลขโทรศัพท์  - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ  **หมายเหตุ** : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง  ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ  **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น**  • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำขอมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์ |
| O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน**  • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖  • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้  • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | **หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม**  ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์  ๑.๑ จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย งาน ป.  ๑.๒ ด.ต.วัสนต์ สอนดี งาน จร.  ๑.๓ ร.ต.อ.สุวิจักษขณ์ บุญมีมา งานสอบสวน  ๑.๔ ร.ต.อ.กมล ดำรงชีพ งานสืบสวน  ๑.๕ ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข งาน อก.  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗** |
| O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน**  • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)  • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | **การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ**  **หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม**  **๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล**  งาน อก.  - ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  งานสืบสวน  - ร.ต.อ.กมล ดำรงชีพ  งาน จร.  - ด.ต.วสันต์ สอนดี  งาน ป. -  - จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  งานสอบสวน  - พ.ต.ต.สุวิจักษณ์ บุญมีมา  **การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ**  พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  **จนท.รับผิดชอบข้อมูล**  -ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  (จัดทำแผน)  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  (ลงเว็บไซต์ สภ.)  **รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน** |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่**  • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ควบคุม  **จนท.จัดทำคู่มือ**  -ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  คู่มือ อก.  -จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  คู่มือ งาน ป.  -ร.ต.อ.กมล ดำรงชีพ  คู่มือ งาน สืบสวน  -ด.ต.วสันต์ สอนดี  คู่มือ งาน จร.  -พ.ต.ต.สุวิจักษณ์ บุญมีมา  คู่มือ งานสอบสวน  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.    **ดำเนินการเสร็จสิ้น** **ภายใน ก.พ.๖๗** |
| O9 คู่มือการให้บริการประชาชน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **คู่มือการให้บริการประชาชน**  • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ  เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ  -ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  คู่มือ อก.  -จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  คู่มือ งาน ป.  - ร.ต.อ.กมล ดำรงชีพ  คู่มือ งาน สืบสวน  -ด.ต.วสันต์ สอนดี  คู่มือ งาน จร.  - พ.ต.ต.สุวิจักษณ์ บุญมีมา  คู่มือ งานสอบสวน  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗** |
| O10 E–Service | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **E–Service**  • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่  -ระบบแจ้งความ Online  -ระบบเสียค่าปรับ Online  -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.ชัช แสงฉาย  ผู้ควบคุม  พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ช่วยผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์    **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗** |
| O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ**  • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)  • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน  ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES  ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.ชัช แสงฉาย ผู้ควบคุม  พ.ต.ท.พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ช่วยผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  - ส.ต.ท.วิชยุตม์ นาสินพร้อม  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - **ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี**  • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน  **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**  • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ  • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data  ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | พ.ต.ท.พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  - ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสอบคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word  • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.ท.กมล ดำรงชีพ  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี  งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง  • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา  กำลังพล | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล  - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน  หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - จ.ส.ต.อานนท์ ขำกฤษ  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)  • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย  • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย  - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง  - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)  - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร  - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม  **อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่**• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว.  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗** |
| O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ**  • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน  ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน  • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว  หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗** |
| O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | **การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน**  • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน  • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้  - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน  - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)  - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน  - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗**  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน** |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | **การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน**  • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้  (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน  (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน** |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม**  • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ  • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)  • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗** |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | **การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค**  • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้  - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน  - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน  - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง  **การจัดเก็บของกลาง**  • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ  **รายงานผลการปฏิบัติ**  • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  การจัดเก็บของกลาง  • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | พ.ต.ท.มงคล พฤกษชาติ ควบคุม  พ.ต.ท.จรัล แสงสงวน ผู้ช่วยผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน  - ส.ต.ต.อนาวิน คุณพิบูลย์  **(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)**  พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  **(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)**  ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | **มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี  - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน  • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้  (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้  - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา  - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)  - ป้าย No Gift Policy  - ป้ายประชำสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่ำง ๆ  - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗** |
| O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | **การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย  (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service  (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม  - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี  - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ  - ภาพป้ายพันธะสัญญา  - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)  - ภาพป้าย No Gift Policy  - ภาพป้ายประชำสัมพันธ์ Download คู่มือกำรให้บริการ  - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)  - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้วผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ร.ต.อ.สมชาย ผาสุข  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  - ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗** |

| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา**  **/ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| * **การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์** | | |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ ควบคุมการปฏิบัติ  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  เจ้าหน้าที่เทคโนฯ สภ.สำโรงเหนือ |

| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา**  **/ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| * **การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ** | | |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง  ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล  หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.สำโรงเหนือ  หัวหน้าสถานีตำรวจ  และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ |

| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สำโรงเหนือ**  **การรับรู้** | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑) การปฏิบัติหน้าที่** | **การพัฒนายกระดับการให้บริการ**  จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ  สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯควบคุมการปฏิบัติ  สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ  รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
|  | **ห้อง One Stop Service** | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ   * งานอำนวยการ * งานป้องกันปราบปราม * งานจราจร * งานสืบสวน * งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง **One Stop Service** | สื่อสารผ่าน website ของสถานี | 30 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ  งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ  รอง ผกก.(สอบสวน)ฯควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |
|  | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์  คู่มือ checklist และ  ขั้นตอนการให้บริการ  และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ  ลง website ของสถานี | 30 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ  โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น  ตารางเวร  - ติด ๑ จุด  ณ จุดประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว  ผ่าน line group ต่าง ๆติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.6๗ | สิบเวร ทุกนาย  รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม  -**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy  ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น  - ติด  ณ จุดบริการประชาชน  และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว  ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.6๗ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม  -**ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห**จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย  โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.6๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| **๒) การใช้งบประมาณ** | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน  -info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเวปไซด์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย  ส่งเป็นประจำทุก  ครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. | 20 มี.ค. 6๗  และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน | สว.อก.ฯเป็นผู้ควบคุม  **ร.ต.ท.ฐปนพัฒน์ หิรัญสกุลพงษ์**  เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |
| **๓) การใช้อำนาจ** | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น  - ติด 6 จุด  ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง  พ.ต.อ.วิโรจน์ ตัดโส ผกก.สภ.สำโรงเหนือ ดังกล่าว ผ่าน fb  , website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย | ๑๕ มี.ค.6๗ | สว.อกฯผู้ควบคุม  -**ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห**  จัดทำป้าย  หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน |
| **๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ  ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห**  จนท พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | สื่อสาร วิธีการยืม คืน  วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง  โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห**  จนท พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| **๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน  2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ  3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลต่าง ๆและลงเว็ปไซด์หน่วย | ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๐ มี.ค.6๗ | พ.ต.อ.วิโรจน์ ตัดโส  ผกก.สภ.สำโรงเหนือ เป็นวิทยากร  ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม | ทุกเดือน 1 เดือน |
|  | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ  -เผยแพร่ผ่าน website  .. | - 1 แผน  - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด  แผ่น และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 17 เมษายน 256๗ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห**  จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |
| **๖) คุณภาพการดำเนินงาน** | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน  กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  - พ.ต.ต.สุวิจักษขณ์ บุญมีมา  - ส.ต.ท.วิชยุตม์ นาสินพร้อม จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic  ดาวโหลดคู่มือที่นี่  เป็นคิวอาโค๊ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ  และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| **อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ** | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic  วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | **ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง** | ทำป้าย info graphic  วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี  เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  -**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน  บริการน้ำดื่ม  ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  ร.ต.อ.สมชาย ผาสุขจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| **๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง  1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี  info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  --ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก  บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  จัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Web Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ  และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  --**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จัดทำประกาศ  --**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | **ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็ปไซด์ ของหน่วย  https://samrongnuea.police.go.th/ | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี  แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  --**ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์**  ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
|  | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช. | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช. | สว.อก.ฯผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| **๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน** | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ  E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์  ระบบ POLICE 4.0  ระบบการแจ้งความคืบหน้า  สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น  ทำป้ายติด ณ จุด  ONE STOP SERVICE  เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| **๙) การเปิดเผยข้อมูล** | **ข้อมูล OIT** ที่หน่วยจัดทำ  O๑- O๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567  (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 | ตามคำสั่ง สภ. ที่ ลง เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| **๑๐) การป้องกันการทุจริต** |  | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับสินบน  จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด  มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน  NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

**ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงเตรียมการประเมิน** | | | | |
| **๑** | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  ถึง  ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเช้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| **๑** | ๑ มกราคม ๖๕๖๗  ถึง  ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และ การบันทึก  ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้  ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร  ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ควบคุม  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  ผู้ดูแลระบบ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| **๒** | ๑ มกราคม ๒๕๖๗  ถึง  ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ  การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP  โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้  ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง  ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ  ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นตํ่า ที่กำหนด | ๑.พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว  ๒.ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห  ๓.ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย  ปฏิบัติ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| **๓** | ๑ มกราคม ๒๕๖๗  ถึง  ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)  กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐  -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน  -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน  -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน  -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้  ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ท้นสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง  ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาลัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT  ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นตํ่า ที่กำหนด  ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ตํ่ากว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้  -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/> | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐  - ร.ต.อ.อำนาจ สอนโห รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -จ.ส.ต.นัฐพงศ์ ป้องทัพไทย  รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน  จราจรทุกนาย ปฏิบัติ  -ด.ต.วสันต์ สอนดี รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน  สืบสวนทุกนายปฏิบัติ  -ร.ต.ท.กมล ดำรงชีพ  รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐  พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ  -พ.ต.ต.สุวิจักขณ์ บุญมีมา  รวบรวมข้อมูล |
| **ที่** | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| **๔** | ๑ มกราคม ๒๕๖๗  ถึง  ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้  ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT  ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.อภิวัฒน์ แจ้งแก้ว ควบคุม  -ส.ต.อ.วัชระ คล้ายกรานต์  ผู้ดูแลระบบ  -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์** | | | | |
| **๑** | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง  ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| **๒** | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง  ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ  <https://itap.nacc.go.th/> | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| **ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน** | | | | |
| **๑** | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง  ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับตากว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเดิมประกอบรายงานผลการประเมิน | **ผู้บริหารอนุมัติ**  **ผู้ดูแลระบบ** |
| **๒** | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ  ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ<https://itap.nacc.go.th/> | **ผู้บริหารอนุมัติ**  **ผู้ดูแลระบบ** |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. รูปภาพประกอบด้วย เบา, ไลน์, โคมไฟ, กลางคืน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

( วิโรจน์ ตัดโส )

ผกก.สภ.สำโรงเหนือ

**การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม**

**ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 257**

**วันที่ ณ ห้องประชุม สภ.สำโรงเหนือ**

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, จดหมาย, เอกสาร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, จดหมาย, ตัวอักษร, เอกสาร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, จดหมาย, กระดาษ, ตัวอักษร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**